Fecha: **12** **De** **Diciembre** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0459 de 21 de noviembre de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005000 y RPC No. 5600057325 1154-1-1001-2320202008- 3830102010010000- PI38-101901/1/1/01/26

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30292 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.4. EVALUAR EL PROGRAMA VALLEINN TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** ESTIMULAR LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS POLOS DE DESARROLLO IMPULSANDO SUS VOCACIONES PRODUCTIVAS, APROVECHANDO SU LOCALIZACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS ALTAMENTE INNOVADORAS, TRADICIONALES, EL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ÁREAS INDUSTRIALES EXISTENTES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CLÚSTERES PRODUCTIVOS EN SISTEMAS DE PROXIMIDAD. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 ATENDER A 40000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: DIANA CAROLINA RUDA RODRIGUEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN. 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

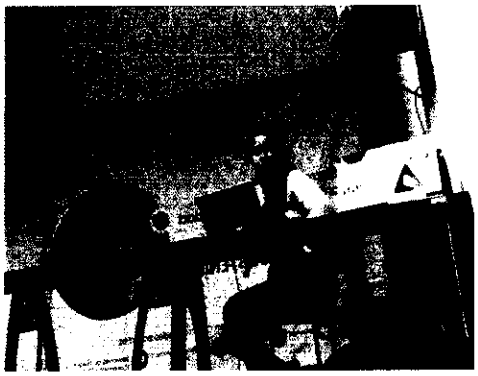
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

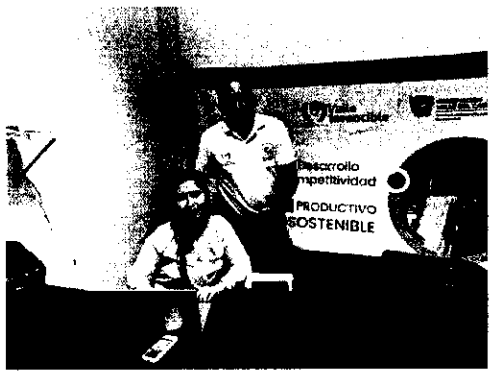
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

En el mes de Diciembre 2023 la auxiliar brindo apoyo logístico y administrativo, brindando atención al público en la oficina ValleINN ubicada en el punto vive digital del barrio palobonito, donde recibió a emprendedores y oriento sobre los beneficios del programa y la manera en cómo el programa orienta su proyecto empresarial, además, brindo apoyo a

los gestores que le fueron asignados por el coordinador en sus respectivas capacitaciones, en la toma de asistencia a emprendedores.

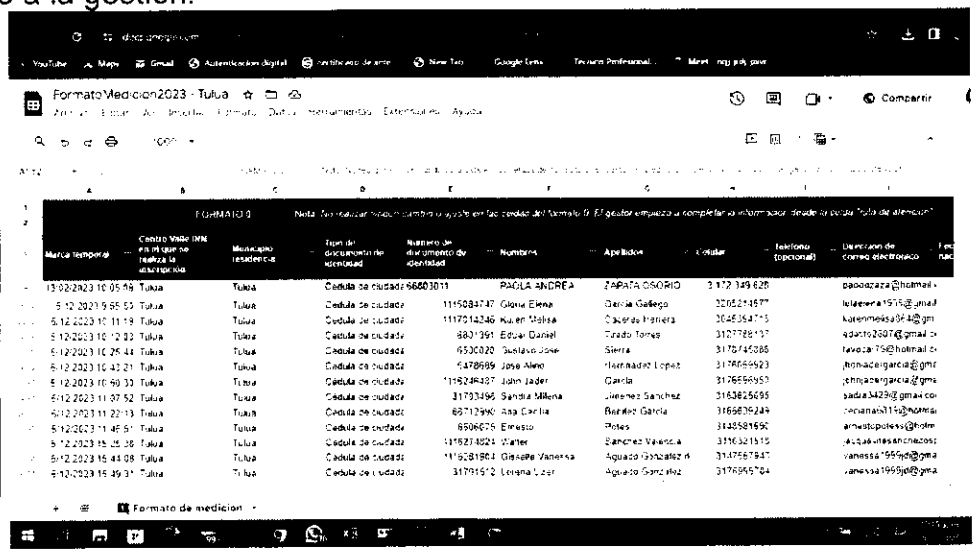




2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

La auxiliar en el mes de Diciembre 2023 acompaño a los gestores en la aplicación de la encuesta de satisfacción en la atención a emprendedores en la inscripción al formato cero, como parte del apoyo a la gestión.



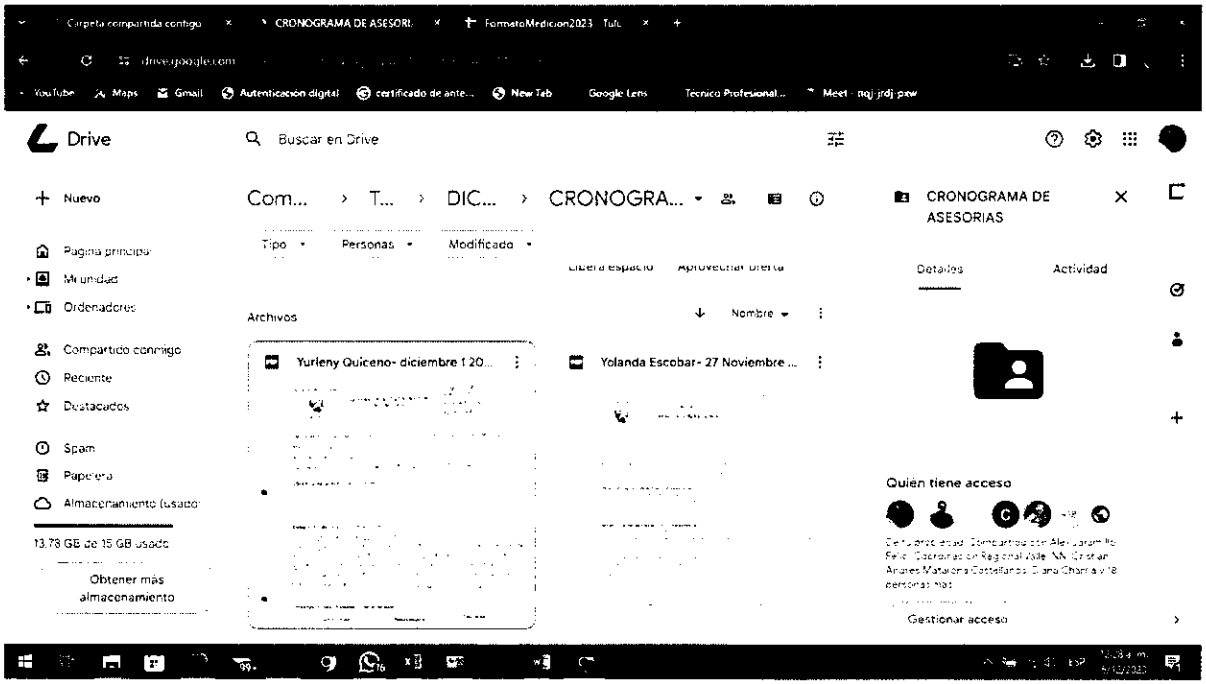


3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La auxiliar en el mes de Diciembre 2023, apoyo en el municipio de Tuluá en la secretaria de desarrollo económico al coordinador Pedro Córdoba y en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo a organizar la documentación y la información del drive en capacitaciones, socializaciones y asesorías con sus respectivos soportes.

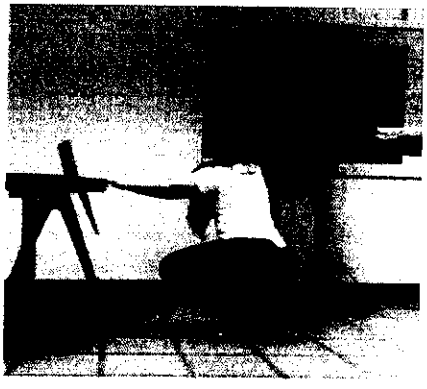
-Cronograma de asesorías: Para el mes de Diciembre de 2023 Se relaciona enlace donde se encuentran las evidencias del cronograma de asesorías con sus respectivas actas. https://drive.google.com/drive/folders/1H5NZ4gl2v2wEzM3zQfSKPn4wOMnq_IaX

Cronograma de capacitaciones: Para el mes de Diciembre de 2023 se programaron 10 capacitaciones. Se relaciona enlace donde se encuentran las evidencias del cronograma de capacitaciones y sus respectivos listados de asistencia y actas. https://drive.google.com/drive/folders/1lbgGfiz3OQ4s5Krp2QDSa8dul9NTef9p



4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

En el mes de Diciembre 2023 como auxiliar brindo apoyo logístico y administrativo en la realización de actas y listados de asistencia, adecuación del espacio, instalación de equipos y herramientas digitales utilizadas como apoyo para la exposición de capacitaciones y en los diferentes eventos en los cuales hizo presencia la secretaria de Desarrollo Económico por medio de gestores del programa donde fue direccionada por el coordinador Pedro Pablo Córdoba.





5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

La auxiliar en el mes de Diciembre 2023, en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo apoyo en el municipio de Tuluá secretaria de desarrollo económico bajo los lineamientos del coordinador Pedro Córdoba en la organización de la gestión documental para el archivo central que se presentara a la secretaria para el cierre del año 2023





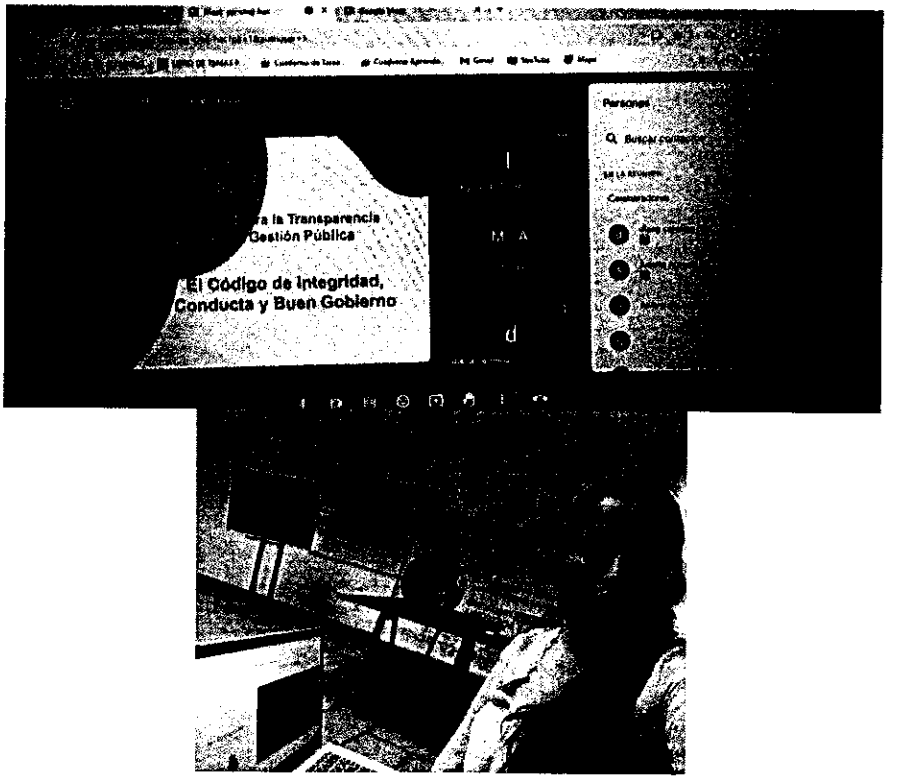
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Como Auxiliar en el mes de Diciembre 2023 Brindo apoyo en la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN;

Participo en capacitación de TURISMO DE COMPRAS, dictada por el coordinador de la red mundial de turismo de compras, el doctor Antonio Santos del Valle, el dia Realizada por la Cámara de Comercio de Tuluá, Contando con la participación de las diferentes entidades que hacen parte del ecosistema del emprendimiento como también emprendedores y empresarios de nuestra Región.
Capacitación en la cual durante el espacio de presentación de los asistentes en compañía del Coordinador ValleINN Tuluá Pedro pablo Córdoba, se dio a conocer el programa de fortalecimiento para los emprendedores y empresarios del sector turismo ya que es tendencia en esta nueva era internacional y tiene importante influencia en lo local



Participo en la capacitación brindada por la oficina para la transparencia de la gestión pública sobre el código de integridad, conducta y buen gobierno, dictada el dia 28 de noviembre 2023 vía meet, dictada por el profesional yanni fabian moreno donde se destacó la importancia de que la política publica genere confianza entre el servidor público y la ciudadanía, desde una gestión preventiva, busca estrategias para identificar, minimizar y evitar posibles faltas disciplinarias de los funcionarios o colaboradores públicos.



Participo en la socialización Dinámica audiencia pública general de rendición de cuentas dictada el 1 de Diciembre en la ciudad de Tuluá en la casa de la cultura, donde se socializo los logros alcanzados frente a los proyectados por el Gobierno de la Gobernadora la doctora Clara Luz Roldan



Participo en la reunión de equipo Valle INN Tuluá, realizada el dia 5 de Diciembre de 2023, donde fue presentada a todos los miembros del mismo por el coordinador Pedro pablo Córdoba, donde también se informó sobre los Horarios de atención ya que la oficina del vive digital será cerrada a partir del día 06 de diciembre por lo tanto se atenderán los emprendedores por fuera o en sus establecimientos ya que la oficina territorial también está en remodelación, se trataron temas de importancia para el logro de los objetivos planteados y como trabajar articuladamente desde el exterior para cumplir con los requerimientos del programa.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro.** 9460078968 **Y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/RECIBO Nro.** 320821792. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$4.400.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$4.400.000
Valor pagado	$2.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$4.400.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	DICIEMBRE/2023	$2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	Diciembre	de	2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019